

ROMÂNIA
JUDEȘUL BACĂU
COMUNA FILIPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 25
din 08.05.2019

privind aprobarea măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, precum și aprobarea măsurilor și normelor pentru buna gospodărire, întreținere și curățenie în comuna Filipeni

Consiliul local al comunei Filipeni, județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară din data de 08.05.2019;

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului nr. 1891 din 15.04.2019 privind aprobarea măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, precum și aprobarea măsurilor și normelor pentru buna gospodărire, întreținere și curățenie în comuna Filipeni;

Raportul doamnei viceprimar Dorica Tanța-Lăcrămioara nr.1892 din 15.04.2019 privind aprobarea măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, precum și aprobarea măsurilor și normelor pentru buna gospodărire, întreținere și curățenie în comuna Filipeni;

Ținând cont prevederile :

- art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.10, pct.13 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 59, alin. 2 din Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;

- art. 1, art. 2, alin. (2), alin. (3), art. 4, alin. (1), art. 8, alin. (2), lit. d), alin.(3), alin. (4) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003, republicata , privind transparenta decizionala;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Filipeni adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aprobă *măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, precum și aprobarea măsurilor și normelor pentru buna gospodărire, întreținere și curățenie în comuna Filipeni*, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Filipeni va lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. -Prezenta hotărâre, prin grija secretarului se va comunica, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului-Județul Bacău, în vederea verificării legalității, Primarului

Comunei Filipeni, Viceprimarului comunei, se va face publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Primăriei comunei Filipeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier Bargașanu Cezar



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Ignătescu Daniela

Nr. consilieri în funcție 11, dincare prezenți //

Nr. voturi "pentru" //, "împotrivă" -, "abțineri" -.

**MĂSURI NECESARE PENTRU INTERZICEREA ABANDONĂRII,
ARUNCĂRII SAU GESTIONĂRII NECONTROLATE A DEȘEURILOR PRECUM ȘI
APROBAREA MĂSURILOR ȘI NORMELOR PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE,
ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE ÎN COMUNA FILIPENI**

Art. 1. a. - Prezenta hotărâre stabilește cadrul juridic general pentru asigurarea bunei gospodăririi a UAT Filipeni, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul comunei.

b. Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Filipeni, buna gospodărire a acesteia, activitățile edilitar-gospodărești ce trebuie realizate în acest scop precum și respectarea normelor de igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului local și a Primarului comunei Filipeni.

c. Buna gospodărire, păstrarea și întreținerea curățeniei, respectarea normelor de igienă, constituie o obligație permanentă a tuturor cetățenilor din comuna Filipenii, a instituțiilor publice, a agenților economici și a altor persoane juridice, cu domiciliul, rezidența sau sediul în comuna Filipeni, ori aflate în tranzit pe raza comunei Filipeni.

Art. 2. - Gestionarea deșeurilor pe raza comunei Filipeni se face conform sistemului adoptat de Consiliul Local Filipeni.

Art. 3. - Deșeurile menajere sunt gestionate și eliminate conform Contractului de delegare a gestiunii de către S.C. ROMPREST S.A.

Art. 4. - Colectarea deșeurilor menajere se face săptămânal sau ori de câte ori este nevoie la aprecierea primarului sau la solicitarea Consiliului Local. Anunțarea cetățenilor privind data colectării se va face prin anunț public.

Art. 5. - Persoanele fizice din comuna Filipeni au următoarele obligații:

a. respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b. Sa achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c. Să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d. Să colecteze deșeurile menajere selectiv, în recipientii din dotare sau în saci menajeri, neamestecate cu alte tipuri de deșeuri precum deșeuri biodegradabile (iarbă, crengi, frunze, etc.), deșeuri de construcții, DEEE, deșeuri de grajd, animale moarte, etc;

e. Să nu abandoneze sau să arunce deșeurile menajere, precum și deșeurilor din construcții pe drumuri, ulițe, cursuri de apă, trotuare, drumuri agricole, câmpuri virane, etc;

f. Să întrețină trotuarele prin măturare în fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.) precum și a locului de parcare, îndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejurimi ale acestora (de ex. garduri), să îndepărteze țurțurii de pe acoperișuri, să curețe zăpada sau gheața de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere;

g. Interzicerea aprinderii sau întreținerii focului pe domeniul public, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor, precum și incendierea containerelor de deșeuri de pe platformele de depozitare;

h. Interzicerea aruncării hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi;

i. Curățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole;

j. Să sesizeze organelor competente din cadrul Primăriei Filipeni abandonarea sau aruncarea deșeurilor de către persoane fizice și juridice în locuri nepermise;

Art. 6. - Persoanele juridice din comuna FILIPENI au următoarele obligații:

a. Încheierea de către persoanele juridice a contractelor de colectare de deșuri menajere cu operatorul serviciului de salubritate a comunei Filipeni pentru fiecare punct de lucru și dotarea sediului sau punctului de lucru cu recipienți de colectare de deșeurilor.

b. Să achite taxa de colectare a deșeurilor menajere până în data de 31.12. a anului în curs.

c. Să se doteze cu europubele pentru colectarea deșeurilor menajere.

d. Să amplaseze la ieșirea din unitate a europubelelor sau coșurilor pentru deșuri menajere care vor fi utilizate de către clienți.

e. Să colecteze selectiv deșuri de ambalaje și ambalaje, sticlă, metal, carton, plastice care să le evacueze prin unități autorizate.

f. Să nu amestece deșeurile reciclabile și ambalajele cu deșeurile menajere.

g. Să nu abandoneze sau să arunce deșeurile menajere pe drumuri, ulițe, cursuri de apă, trotuare, drumuri agricole, câmpuri virane, etc.

h. Curățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantier de construcții sau terenuri agricole.

i. Să sesizeze organelor competente din cadrul Primăriei Filipeni, abandonarea sau aruncarea deșeurilor de către persoane fizice și juridice în locuri nepermise.

Art. 7. - Persoane fizice și juridice de pe raza comunei Filipeni, au următoarele obligații privind deșeurile biodegradabile:

a. De a colecta selectiv deșeurile biodegradabile care se vor depozita în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice sau stabilite de administrația publică locală pentru compost.

b. Să nu abandoneze sau să arunce deșeurile biodegradabile pe drumuri, ulițe, cursuri de apă, trotuare, drumuri agricole, câmpuri virane, etc.

Art.8. - Persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Filipeni au următoarele obligații privind colectarea deșeurilor rezultate din construcții:

a. Să colecteze selectiv deșeurile de construcții care se vor depozita în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice.

b. Deșeurile de construcții vor sta depozitate în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice pe durata desfășurării lucrărilor de construcții, dar nu mai mult de 30 de zile.

c. Deșeurile de construcții vor sta depozitate în așa fel încât să asigure buna circulație a autovehiculelor și a pietonilor și să nu degradeze terenuri aferente.

d. Deșeurile de construcții se vor depozita final în locuri stabilite de administrația publică locală, după o preabilă solicitare scrisă.

Art. 9. - Persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Filipeni au următoarele obligații privind colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice, electrocasnice și electronice (DEEE):

a. De a colecta selectiv deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), fără a le amesteca cu deșuri menajere sau alte tipuri de deșuri, care se vor depozita în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice.

b. Să valorifice DEEE prin unități specializate.

c. Să nu abandoneze sau să arunce DEEE pe drumuri, ulițe, cursuri de apă, trotuare, drumuri agricole, câmpuri virane, etc.

Art. 10. - Persoane fizice și juridice de pe raza comunei Filipeni au următoarele obligații privind colectarea deșeurilor de grajd:

a. Să colecteze selectiv deșeurile de grajd și deșeurile de animale care se vor depozita în locuri potrivite din proprietatea persoanelor fizice și juridice.

b. Să le depoziteze în așa fel încât să nu afecteze prin miros vecinătățile, să nu polueze apele pluviale și să le elimine pe câmp ca îngrășământ natural.

c. Să nu abandoneze sau să arunce deșeurile de grajd și deșeurile de animale pe drumuri, ulițe, cursuri de apă, trotuare, drumuri agricole, câmpuri virane, malurile râurilor și pârâurilor etc.

Art. 11. – Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local al comunei Filipeni și cel al facturii emise de operator/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt suportate din veniturile proprii, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului, conform O.U.G. nr. 114/2018.

Art. 12. – Taxa pentru serviciul de salubritate se recuperează de la beneficiari, iar în caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței, conform legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

SANCTIUNI

Art. 13. Nerespectarea măsurilor stabilite în prezenta hotărâre, constituie contravenție, iar persoanele fizice și juridice care le-au încălcat se sancționează cu avertisment sau cu amendă contravențională, după cum urmează:

a. cu amenda de la 100 - 500 lei, pentru persoane fizice, cele prevăzute la art.4, art.6, art. 7, 8 și art. 9.

b. cu amenda de la 500 - 1000 lei, pentru persoane juridice, cele prevăzute la art.5, art. 6, art. 7. și art 8.

Art. 14. Atât persoanele fizice cât și reprezentanții persoanelor juridice, sunt obligate să prezinte organelor de control documentele de identificare.

Art. 15. În cazul contravențiilor pentru care se prevede sancțiunea amenzii, agentul constator, odată cu constatarea aplică și sancțiunea, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal întocmit.

Art. 16. a. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

b. Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se soluționează de către judecătoria.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Dispozițiile prezentei hotărâri, se întregesc cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de 15 zile de la data comunicării procesului -verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în Procesul - Verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 19. Contravențiile se constată prin proces verbal, ce va fi înmănat sau, după caz, comunicat în copie contravenientului în termen de cel mult o lună de la data încheierii. Comunicarea se va face de către organul care a aplicat sancțiunea. În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul verbal, comunicarea acestuia precum și înștiințarea de plată se face de către agentul constator în termen de cel mult o lună de la data încheierii. Aplicarea sancțiunilor din prezenta HCL se va face de către conducătorul administrației publice locale și de către organele de poliție.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier Bargaoanu Cezar



Contrasemnează,
SECRETAR,
Ignătescu Daniela